

Gestrim Deutschland ist ein Teil der französischen Nexity Services Division. Der Nexity-Konzern ist europaweit tätig und betreut im kaufmännischen Immobilienmanagement aktuell ca. 912.000 Einheiten in mehr als 235 Büros. Seit dem Jahr 2004 ist die Gestrim-Gruppe in Deutschland tätig. Wir verwalten und managen mit zurzeit insgesamt 211 Mitarbeitern bereits ca. 47.000 Einheiten und ca. 550.000 qm Gewerbefläche, sowie 150 geschlossene Immobilienfonds.

Wir suchen für unser Tochterunternehmen **DIM Deutsche Immobilien Management GmbH, Niederlassung in Dortmund**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen /eine

Property Manager/-in (m/w)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches ganzheitliches Immobilienmanagement (Gewerbe / Wohnen)
- Mietvertrags- und Forderungsmanagement
- Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger
- Budgetplanung und -überwachung sowie internes und externes Reporting

Ihr Profil

- Ausbildung als Immobilienkaufmann /-frau, mehrere Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse der Hausverwaltersoftware Wodis wünschenswert
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere EXCEL
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigenständiges, zielorientiertes, strukturiertes und genaues Arbeiten

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@gestrim.de.

Gestrim Deutschland AG
Personalabteilung
Pohlstraße 20
10785 Berlin

www.gestrim.de