

Gestrim Deutschland ist ein Teil der französischen Nexity Services Division. Der Nexity-Konzern ist europaweit tätig und betreut im kaufmännischen Immobilienmanagement aktuell ca. 912.000 Einheiten in mehr als 235 Büros. Seit dem Jahr 2004 ist die Gestrim-Gruppe in Deutschland tätig. Wir verwalten und managen mit zurzeit insgesamt 211 Mitarbeiter bereits ca. 47.000 Einheiten und ca. 550.000 qm Gewerbefläche, sowie 150 geschlossene Immobilienfonds.

Wir suchen für unser Tochterunternehmen **DIM Deutsche Immobilien Management GmbH, Niederlassung in Dortmund**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen /eine

Junior Property Manager/-in (m/w)

Sie unterstützen den Property Manager eigenverantwortlich durch die Übernahme von Teilbereichen im ganzheitlichen Immobilienmanagement, im Mietvertrags- und Forderungsmanagement sowie der Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten.

Ihre Aufgaben

- unterstützende Tätigkeiten durch Übernahme von Teilbereichen im ganzheitlichen Immobilienmanagement (Gewerbe / Wohnen)
- Mietvertrags- und Forderungsmanagement
- Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger
- Empfang und Betreuung von Kunden, Mietern und Geschäftspartnern
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit Eingangs- und Ausgangspost

Ihr Profil

- Ausbildung als Immobilienkaufmann /-frau bzw. in vergleichbarer Qualifikation
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere EXCEL
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigenständiges, zielorientiertes, strukturiertes und genaues Arbeiten

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussage-fähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühest-möglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@gestrim.de.

Gestrim Deutschland AG
Personalabteilung
Pohlstraße 20
10785 Berlin

www.gestrim.de