

Gestrim Deutschland ist ein Teil der französischen Nexity Services Division. Der Nexity-Konzern ist europaweit tätig und betreut im kaufmännischen Immobilienmanagement aktuell ca. 912.000 Einheiten in mehr als 235 Büros. Seit dem Jahr 2004 ist die Gestrim-Gruppe in Deutschland tätig. Wir verwalten und managen mit zurzeit insgesamt 211 Mitarbeitern bereits ca. 47.000 Einheiten und ca. 550.000 qm Gewerbefläche, sowie 150 geschlossene Immobilienfonds.

Wir suchen für unser Tochterunternehmen **Gestrim Deutsche Fonds Management GmbH, Niederlassung in Berlin**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen /eine

Fondsmanager/-in (m/w)

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Verwaltung unserer Fondsgesellschaften
- Abwicklung von Anteilsübertragungen
- Organisation / Vorbereitung und Durchführung von Beiratssitzungen und Gesellschafterversammlungen
- Verfassen von Geschäfts- und Lageberichten
- Erstellung von Sanierungskonzepten
- Erstellung langfristiger Liquiditätsprognosen
- Verhandlungen mit den Banken
- Liquidation von Fondsgesellschaften
- Umsetzung von Immobilienverkäufen

Ihr Profil

- betriebswirtschaftliches Studium, wünschenswert mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt oder Zusatzausbildung zum Immobilienökonom
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Verwaltung für geschlossene Immobilienfonds
- fundiertes kaufmännisches Verständnis
- Kenntnisse in steuerrechtlichen und verwaltungstechnischen Fragestellungen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- sicheres Auftreten, Flexibilität
- Teamfähigkeit
- starke Kommunikationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@gestrim.de.

Gestrim Deutschland AG
Personalabteilung
Pohlstraße 20
10785 Berlin

www.gestrim.de